

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Hydromasážní vany

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky



ZADAVATEL: MMN, a.s. Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN a.s.**
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **MUDr. Jiřím Kalenským**, předsedou představenstva
a **Ing. & Ing. Imrichem Kohútem**, členem představenstva
IČ: 05421888
DIČ: CZ05421888
Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz/>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – předsedou správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace nové, dosud nepoužité zdravotnické techniky:

- celotělová vana pro podvodní masáže
- čtyřkomorová končetinová vana pro perličkovou masáž

Předmětem je také zajištění záručního servisu v délce 24 měsíců. Podrobné požadavky zadavatele na dodávku zařízení a další podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich přílohách, které je součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

33100000-1 Zdravotnické přístroje

44411200-6 Koupací vany

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 zákona.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **753 500,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.5. SPECIFICKÉ PODMÍNKY DODÁVEK

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dodávky přístrojů a jejich instalace, budou probíhat současně s dodávkami jiných dodavatelů (např. dodavatele nábytku a vybavení). Konkrétní podmínky dodávky a všech souvisejících poskytovaných služeb musí být s ostatními dodavateli koordinovány a budou vždy upřesněny podle konkrétních provozních podmínek v době dodání. Veškeré dodané přístroje musí být nové, nepoužité, nerepasované v originálních obalech.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Technické podmínky jsou obsaženy v Technické specifikaci, která obsahuje popis požadavků na funkci, vlastnosti a vybavení zařízení, jehož dodávka je předmětem veřejné zakázky.

5.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení požadovaných technických parametrů, a to předložením technické části nabídky. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá základní požadavky na dodávané zařízení, které musí všichni účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat. Standardy a parametry požadovaného zařízení jsou vymezeny Technickou specifikací viz Svazek 3 příloha č. 1 – Technická specifikace.

Zařízení nabízené dodavatelem musí vymezené parametry splňovat nebo může vykazovat parametry lepší. Jejich splnění prokáže dodavatel předložením dokladů a informací dle bodu 5. 3. těchto zadávacích podmínek.

5.3. TECHNICKÁ SPECIFIKACE NABÍZENÉHO PLNĚNÍ

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit jako součást své nabídky (součást přílohy č. 1 návrhu kupní smlouvy) podrobný popis technické specifikace pro nabízené zařízení, ze kterého bude patrné, že účastníkem nabízené zařízení plní všechny zadavatelem stanovené technické požadavky uvedené ve Svazku 3 příloha č. 1 – Technická specifikace.

Technickou specifikací, kterou je povinen dodavatel předložit v rámci své nabídky, se rozumí:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace (doplněná o zadavatelem požadované údaje)
- přesné typové označení nabízeného zařízení,
- výrobce,
- prospekt či jiná technická dokumentace s uvedením konkrétních technických údajů nabízeného zařízení (vč. technických údajů dodávaného příslušenství) vč. jeho vyobrazení.

Nepředložení těchto dokumentů bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

5.4. TECHNICKÁ KONTROLA

Zadavatel si z důvodu zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky vyhrazuje právo si u kteréhokoliv dodavatele ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů vztahujících se k nabízenému plnění, jež je obsaženo v jeho nabídce. Zadavatel si tak vyhrazuje právo od kteréhokoliv účastníka zadávacího řízení požadovat vzorek nabízeného plnění a provést jeho fyzickou kontrolu, spočívající v ověření jeho technické specifikace, vlastností

a funkčnosti. V takovém případě fyzická kontrola proběhne buď přímo v sídle zadavatele, nebo v provozu u osoby, které bylo obdobné zdravotnické vybavení již dodáno, v sídle dodavatele či na jiném vhodném místě. Rozhodnutí o místě konání kontroly je na zadavateli.

5.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

5.6. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (technická specifikace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. LHŮTA ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ

Lhůta zahájení a dokončení dodávky zařízení je definována v obchodních podmínkách (v návrhu kupní smlouvy).

6.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je areál Nemocnice v Semilech na adrese 3.května 421, 51301 Semily.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky (dále také smlouva). Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty za realizaci předmětu veřejné zakázky dle předložených obchodních podmínek. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky vyplývající z obchodních podmínek. Nabídková cena za dodávku zdravotnické techniky bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu kupní smlouvy a v příloze č. 2 návrhu kupní smlouvy (položkový rozpočet), kde bude nabídková cena uvedena podrobně dle jednotlivých položek dodávky zdravotnické techniky. Výše nabídkové ceny musí být na obou místech shodná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

8.2. ZÁRUČNÍ SERVIS

Podle obchodních (smluvních) podmínek poskytuje dodavatel zadavateli rovněž bezplatný „full“ záruční servis po dobu 24 měsíců. Tento servis se vztahuje na celý předmět plnění a dodavatel poskytuje bezplatný záruční servis buď sám, nebo prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel nebo jiná osoba dle věty předchozí musí splňovat následující požadavky:

- je registrován/a jako osoba provádějící servis dle zákona č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích, (oznamovací, resp. ohlašovací povinnost),
- provádí instruktáž o zacházení se zdravotnickými prostředky dle zákona č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích.

8.3. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

11.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

11.3. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách.

11.4. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

11.5. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

11.6. LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁMITEK PROTI ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zadavatel v souladu s § 242 odstavec 5 zákona stanovuje, že námitky podle § 242 odstavce 4 zákona lze podat nejpozději 24 hodin před skončením lhůty podle § 242

odstavce 4 zákona. Tuto skutečnost zadavatel zohlednil v délce lhůty pro podání nabídek.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemil.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls/*.xlsx (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal zadávacím řízením nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

12.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.

12.6.2. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

12.6.2.1. Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu smlouvy v rozsahu dle bodu 5.3 tohoto svazku zadávací dokumentace:

- přesné typové označení nabízeného zařízení
- výrobce
- prospekt či jiná technická dokumentace s uvedením konkrétních technických údajů nabízeného zařízení (vč. technických údajů dodávaného příslušenství) vč. jeho vyobrazení

12.6.2.2. Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

12.6.3. Za návrhem smlouvy na dodávku požadovaných přístrojů budou vloženy podmínky poskytování pozáručního servisu s informacemi o cenách a podmínkách pozáručního servisu, četnosti a lhůtách pozáručního servisu stanovených právními předpisy a dodavatelem (výrobce) zařízení nebo návrh smlouvy na poskytování pozáručního servisu, ze kterého budou výše uvedené informace patrné.

12.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevřeny v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevření nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný Protokol na profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 109 odstavec 3 zákona.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. LHŮTA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 17.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
 - Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 17.1.2. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
 - Příloha č. 1 - Formulář pro uvedení významných dodávek
- 17.1.3. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace
 - Příloha č. 2 - Položkový rozpočet

Zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

17.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje zadavatele, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz/> pod názvem veřejné zakázky. Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Marek Slabý, tel.: +420 545 120 262.

17.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů). Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ, nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

17.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délkou.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní

emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Jinou přípustnou formou elektronické komunikace je použití datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely této formy elektronické komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí s případnou elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID své datové schránky v Krycím listu nabídky.

Další přípustnou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail), při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné. Adresa elektronické pošty pro účely této formy elektronické komunikace:

- pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace marek.slaby@rts.cz
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek lucie.vrbkova@rts.cz
- pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Účastník zadávacího řízení uvede jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou případně zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

18.3. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.